GORGES DE L'ARDÈCHE
l'interco

AGENT D'ENTRETIEN MULTI-ACCUEIL LES COLIBRIS

Date de création du poste :

Nom :

Prénom :

Grade : **adjoint technique territorial**

Direction générale : Direction Générale des Services

Service : Enfance Jeunesse

Durée hebdomadaire : 30 heures

Structures: Etablissement de l'Accueil du Jeune Enfant

Missions du poste :

Effectue seul-e, ou sous le contrôle de la directrice du multi-accueil, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du multi-accueil « Les Colibris »

Activités/ tâches du poste et fréquence d'exposition :

- Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement
- Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec
- Protection des revêtements de sol par application d'émulsion
- Protection des revêtements textiles
- Participation au service de restauration
- Participation à l'agencement des locaux et du matériel

AUTONOMIE ET RESPONSABILITE

- Faible autonomie dans l'organisation du travail
- Garant de l'image du service public
- Garant de la transmission ou du traitement des informations ou des documents
- Garant de l'adaptation de l'accueil à la spécificité du public pour éviter les situations d'agressivité

SAVOIRS

SAVOIR-FAIRE

Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Respecter les règles et directives dans le domaine d'activités
- Manipuler et porter des matériels et des machines
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Laver les vitres
- Identifier les différents matériaux
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins
- Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts…)

Contrôle de l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents

Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement

- Nettoyer, raccommoder, repasser le linge de maison
- Vérifier l'état d'hygiène de la literie et des locaux d'internats
- Détacher des tissus
- Désinfecter la literie, le linge de maison et les vêtements
- Réaliser des travaux de confection-couture d'ouvrages simples en tissu
- Assurer le suivi des entrées et sorties des pièces de linge et vêtements

Liens fonctionnels

Internes :

- Membres de l'équipe du multi-accueil et membres des personnels communaux et intercommunaux
- Membres de l'équipe du service enfance

Externes :

- Usagers du service publics (enfants, familles…)
- Les mairies, les écoles, les élus…

Conditions d'exercice des missions

Lieu de travail : Multi-accueil « Les colibris »

Moyens mis à disposition

- Salles adaptées aux besoins des services
- Matériel informatique, photocopieuse

Contraintes :

- Horaires parfois variables et en fonction des besoins des usagers

Horaires de travail :

- Plages horaires : 14h00-20h00 du lundi au vendredi

Liens hiérarchiques

- Président de la Communauté de Communes
- Directrice Générale des Services
- Directrice Enfance Jeunesse
- Directrice multi-accueil « Les Colibris »

Evolution possible du poste

- Diversification selon les besoins du service enfance jeunesse : flexibilité des horaires
- Evolution statutaire ou vers un poste de la fonction publique

Signature de l'agent	Signature du responsable hiérarchique	Signature de l'Autorité Territoriale